



Profil ist ein 1999 gegründetes, international tätiges und renommiertes Auftragsforschungsinstitut im Bereich der Stoffwechselerkrankungen.

Wir arbeiten seit vielen Jahren gemeinsam mit der Pharmaindustrie an der Entwicklung neuer Arzneimittel für die Behandlung von Diabetes, Adipositas und damit einhergehenden Erkrankungen. Auch die Weiterentwicklung bekannter Wirkstoffe sowie der technischen Möglichkeiten zur Verabreichung von Insulin und der Messung der Blutzuckerkonzentration wird von uns intensiv unterstützt.

Aufgrund unserer jahrelangen Erfahrungen konnten wir umfassendes wissenschaftliches Know-how und einzigartige Expertise im Bereich der Stoffwechselerkrankungen aufbauen. An unserem Unternehmensstandort in Neuss beschäftigen wir derzeit ca. 400 Mitarbeiter, die einen wichtigen Beitrag dazu leisten, die Lebensqualität von Menschen mit Diabetes zu verbessern.

Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Pflege, Betreuung und Optimierung des HR-Informationssystems rexx (z.B. Stammdatenpflege, Neu-Anlage und Testen von Workflows/Remindern und weiteren Systemeinstellungen, Digitale Aktenpflege)
- Mitwirkung bei der Personalbeschaffung einschließlich des Bewerbermanagements (Einladungen, Zwischenbescheide, Absagen, Terminkoordination)
- Unterstützung des Human Resources Teams im Tagesgeschäft
- Mitarbeit bei Projekten im HR-Bereich

**Wir suchen zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n**

Werkstudenten*in (m/w/d)

für den

Human Resources Bereich

Anforderungen:

- Du stehst pro Woche für 15 -20 Stunden zur Verfügung.
- Du bist eingeschriebene*r Student*in einem Studiengang, der HR mit digitalem Know-how verbindet, z.B. Wirtschaftsinformatik mit Schwerpunkt HR oder Wirtschaftspsychologie/BWL/HR-Management mit Schwerpunkt Digitalisierung.
- Du hast erste Erfahrungen im Personalbereich gesammelt, z.B. durch eine Werkstudententätigkeit oder ein Praktikum, und hast dort mit digitalen Personalinformationssystemen gearbeitet (idealerweise rexx).
- Du bist sehr versiert im Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen (speziell Excel, Word sowie Powerpoint) und KI Tools und besitzt eine große technische Affinität.
- Mit Deiner strukturierten und gewissenhaften Arbeitsweise liegt Dir das Organisieren. Die Arbeit im Personalbereich bringt es zudem mit sich, dass Du äußerst vertrauenswürdig und verlässlich sein solltest.
- Du passt am besten zu uns, wenn Du Wert auf Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft und Freude an der Zusammenarbeit mit anderen Menschen legst.

Wir bieten:

- Ein angenehmes, freundliches Arbeitsklima mit einem offenen und wertschätzenden Umgang
- Eine vielseitige Tätigkeit in einem kleinen, harmonischen Team
- Eine gründliche und praxisorientierte Einarbeitung
- Eine in hohem Maß von Vertrauen und Kollegialität geprägte Firmenkultur
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeiterunterstützungsprogramm EAP zur professionellen Kurzzeitberatung bei gesundheitlichen, beruflichen und persönlichen Fragestellungen sowie Vermittlung von Facharztterminen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse). Bitte sende diese unter Angabe per E-Mail, gerne als PDF, an folgende Adresse: hr@profil.com

Profil Institut für Stoffwechselforschung GmbH

Christina Seeck
Team Lead Human Resources
Hellersbergstraße 9
41460 Neuss

www.profil.com



JETZT BEWERBEN