



Profil ist ein 1999 gegründetes, international tätiges und renommiertes Auftragsforschungsinstitut im Bereich der Stoffwechselerkrankungen.

Wir arbeiten seit vielen Jahren gemeinsam mit der Pharmaindustrie an der Entwicklung neuer Arzneimittel für die Behandlung von Diabetes, Adipositas und damit einhergehenden Erkrankungen. Auch die Weiterentwicklung bekannter Wirkstoffe sowie der technischen Möglichkeiten zur Verabreichung von Insulin und der Messung der Blutzuckerkonzentration wird von uns intensiv unterstützt.

Aufgrund unserer jahrelangen Erfahrungen konnten wir umfassendes wissenschaftliches Know-how und einzigartige Expertise im Bereich der Stoffwechselerkrankungen aufbauen. An unserem Unternehmensstandort in Neuss beschäftigen wir derzeit ca. 400 Mitarbeiter, die einen wichtigen Beitrag dazu leisten, die Lebensqualität von Menschen mit Diabetes zu verbessern.

*Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Manager*in Commercial Operations (m/w/d)** für die vertragsrechtliche und administrative Projektbetreuung im Umfeld klinischer Studien. In dieser Position verstärken sie unser Commercial Operations Team mit einem klaren Fokus auf Vertragsmanagement, kommerzielle Strukturierung und Partnersteuerung. Während das Team bereits über eine hohe Expertise in Studienbudgetierung und Kostenkalkulation verfügt, übernehmen sie die Verantwortung, die vertragliche Qualität, Konsistenz und Skalierbarkeit unserer Kunden- und Lieferantenverträge weiter auszubauen.*

Sie arbeiten eng mit Commercial, Finance, Data Protection, Study Management sowie mit externen Rechtsanwälten zusammen und agieren als zentrale kommerzielle Schnittstelle für alle vertraglichen Themen gegenüber unseren internationalen Kunden.

Das Aufgabengebiet innerhalb eines kleinen Teams wird im Wesentlichen folgende Tätigkeiten beinhalten:

Aufgaben:

- Verantwortung für den gesamten Vertragslebenszyklus von klinischen Studienverträgen (z. B. Master Service Agreements, Clinical Trial Agreements, Vendor- and Service Agreements)
- Kommerzielle Strukturierung von Verträgen auf Basis von Studienbudgets, Leistungsumfängen und operativen Anforderungen

**Wir suchen zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n**

**Manager*in
Commercial Operations
(m/w/d)**

**Schwerpunkt
Vertragsmanagement**

- Koordination, Konsolidierung und Umsetzung von Vertragsreviews gemeinsam mit externen Kanzleien
- Weiterentwicklung von Vertragsvorlagen
- (Selbstständige) Projektbetreuung und Ansprechpartner für Kunden und Studententeams in vertraglichen, finanziellen und administrativen Fragestellungen
- Kommunikation mit studienbezogenen Dienstleistern/Lieferanten sowie die entsprechende Koordination der dazu passenden Verträge in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung beim Proposal Management einzelner Studien in Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen und externen Dienstleistern
- Unterstützung bei Prozessoptimierungen innerhalb der Abteilung und in Zusammenarbeit mit den benachbarten Fachabteilungen

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium in Recht, Finance, Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht oder vergleichbar
- Idealerweise relevante Berufserfahrung im Vertrags- oder Vendor-Management, idealerweise im CRO-, Pharma- oder Life-Sciences-Umfeld
- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gutes Verständnis kommerzieller Verträge im Projekt- und Dienstleistungskontext
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit externen Rechtsanwälten
- Ausgeprägte Fähigkeit, komplexe Sachverhalte strukturiert und pragmatisch zu lösen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten:

- Sehr gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Eine gründliche und praxisorientierte Einarbeitung
- Attraktive Entlohnung mit jährlichen Inflationsausgleich und einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine in hohem Maß von Vertrauen und Kollegialität geprägte Firmenkultur
- Fahrradleasing (auch E-Bikes) über die Fa. Business Bike und kostenlose Lademöglichkeit
- Corporate Benefits-Rabattaktionen bei über 800 Anbietern
- Mitarbeiterunterstützungsprogramm EAP zur professionellen Kurzzeitberatung bei gesundheitlichen, beruflichen und persönlichen Fragestellungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden sie diese unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail, gerne als PDF, an folgende Adresse: hr@profil.com

Profil Institut für Stoffwechselforschung GmbH

Christina Seeck
Team Lead Human Resources
Hellersbergstraße 9
41460 Neuss

www.profil.com



JETZT BEWERBEN