



**Profil ist ein 1999 gegründetes, international tätiges und renommiertes Auftragsforschungsinstitut im Bereich der Stoffwechselerkrankungen.**

Wir arbeiten seit vielen Jahren gemeinsam mit der Pharmaindustrie an der Entwicklung neuer Arzneimittel für die Behandlung von Diabetes, Adipositas und damit einhergehenden Erkrankungen. Auch die Weiterentwicklung bekannter Wirkstoffe sowie der technischen Möglichkeiten zur Verabreichung von Insulin und der Messung der Blutzuckerkonzentration wird von uns intensiv unterstützt.

Aufgrund unserer jahrelangen Erfahrungen konnten wir umfassendes wissenschaftliches Know-how und einzigartige Expertise im Bereich der Stoffwechselerkrankungen aufbauen. An unserem Unternehmensstandort in Neuss beschäftigen wir derzeit ca. 400 Mitarbeiter, die einen wichtigen Beitrag dazu leisten, die Lebensqualität von Menschen mit Diabetes zu verbessern.

**- In Vollzeit oder Teilzeit, auch der Einsatz am Wochenende ist möglich -**

### **Aufgaben:**

- Empfang und Begrüßung von Studienteilnehmenden bei Studienvisiten; Begleitung durch den Tagesablauf in unserem Studienzentrum
- Terminvereinbarung und Bestätigung von Studienvisiten sowie Erinnerung der Teilnehmenden
- Aktive Kontaktpflege zu Studienteilnehmenden zwischen den Visiten
- Organisation weiterer ärztlicher Termine außerhalb unseres Studienzentrums
- Unterstützung der Studienteilnehmenden bei der Organisation von Anreise und Unterkunft; Koordination von Wartezeiten und Sicherstellen der Aufenthaltsqualität
- Erster Ansprechpartner für die Studienteilnehmenden während ihres Aufenthalts in allen nicht-medizinischen Belangen
- Begleitung der Studienteilnehmenden und Sicherstellen der nicht-medizinischen Unterstützung auch bei Informationsvisiten / Aufklärungsterminen
- Vorbereitung und Übergabe nicht-medizinischer Studienteilnehmerinformationen bei kurzfristigen Einbestellungen

**Wir suchen zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n**

**Case Manager (m/w/d)  
Schwerpunkt Participant  
Service /  
Studienteilnehmerservice**

**in einer Clinical Research Unit  
(CRU)**

- Einhaltung der GCP-Grundsätze und Datenschutz (DSGVO) sowie strukturierte Aktenführung

### Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachkraft, MFA, oder Studium im Bereich Gesundheitsmanagement, aber auch als Hotelfachmann/-frau oder Ausbildung/Studium im Bereich Hospitality Management oder Eventmanagement.
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einer serviceorientierten, koordinierenden oder betreuenden Funktion (z. B. Hotellerie, Patientenaufnahme, Kundenbetreuung, Eventkoordination).
- Medizinische Vorkenntnisse (insbesondere GCP-Grundkenntnisse) wären vorteilhaft und würden die Einarbeitung erleichtern, sind aber keine Einstellungsvoraussetzung.
- Sie haben verhandlungssichere Deutschkenntnisse, gute Kenntnisse in Englisch sind vorteilhaft
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit Terminmanagement-Tools.
- Uns sind Kommunikationsstärke, hohe Serviceorientierung und selbstständige Arbeitsweise wichtig

### Wir bieten:

- Sehr gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Eine in hohem Maß von Vertrauen und Kollegialität geprägte Firmenkultur, die offiziell als ‚sozial verantwortlicher Arbeitgeber‘ ausgezeichnet wurde
- Eine gründliche und praxisorientierte Einarbeitung
- Fahrradleasing (auch E-Bikes) über die Fa. Business Bike und kostenlose Lademöglichkeit
- Attraktive Entlohnung mit jährlichen Inflationsausgleich und einen sicheren Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Corporate Benefits-Rabattaktionen bei über 800 Anbietern
- Mitarbeiterunterstützungsprogramm EAP zur professionellen Kurzzeitberatung bei gesundheitlichen, beruflichen und persönlichen Fragestellungen
- Zuschuss zu den Mahlzeiten für das Mittagessen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung- bitte geben Sie Ihre gewünschten Arbeitszeiten und Ihren möglichen Eintrittstermin dabei an. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail, gerne als PDF, an [hr@profil.com](mailto:hr@profil.com)

### Profil Institut für Stoffwechselforschung GmbH

Christina Seeck  
Senior Manager Human Resources  
Hellersbergstraße 9  
41460 Neuss

[www.profil.com](http://www.profil.com)



**JETZT BEWERBEN**